Суменков Сергей Сергеевич

Подписан: Суменков Сергей Сергеевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.08.23 16:36:50+03'00'

УТВЕРЖДЕНО:
директором МБУ ДО ДШИ № 5
приказ от «23» августа 2021 г. № 83
_____С.С. Суменков

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств № 5»

Волгоград
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, Постановлением администрации Волгограда от 29 августа 2011 года № 2482 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных ФЗ, в пределах установленного муниципального задания» (в ред. постановления администрации Волгограда от 06.09.2013 № 1503), Уставом МБУ ДО ДШИ № 5, утвержденным распоряжением комитета по культуре администрации Волгограда от 21 марта 2016 года № 5-р (с изменениями). Лицензией от 29.06.2016 года № 511 на осуществление образовательной деятельности, иными нормативными актами РФ, регулирующими порядок и условия оказания платных образовательных услуг возникающие между «потребителем» и «исполнителем».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:
«Заказчик» - физическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, являясь, в этом случае родителем и (или) законным представителем несовершеннолетнего на основании договора;
«Исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств № 5» (далее - МБУ ДО ДШИ № 5);
«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«Платные образовательные услуги» – это образовательные услуги МБУ ДО ДШИ № 5, оказываемые «Заказчикам» по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и для осуществления подготовки к образовательному процессу в МБУ ДО ДШИ № 5.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются всем желающим на основании договора между МБУ ДО ДШИ № 5 и физическими лицами.

1.5. Перечень платных образовательных услуг, которые может оказывать школа, указан в Уставе МБУ ДО ДШИ № 5.

1.6. Платная образовательная деятельность учреждения является дополнительной внебюджетной деятельностью МБУ ДО ДШИ № 5, оказывается сверх основной образовательной деятельности и не может быть оказана вместо образовательной деятельности, утвержденной муниципальным заданием.
Характер данной деятельности не имеет цели регулярного получения прибыли.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Школа самостоятельно формирует перечень и объёмы платных образовательных услуг. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым МБУ ДО ДШИ № 5, относятся:

- обучение профильным дисциплинам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, изобразительного и других видов искусств;
- создание групп раннего эстетического развития детей;
- организация фестивалей, выставок; конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж;
- тиражирование и ксерокопирование.

2.2. Для организации платных образовательных услуг «Исполнитель»:

- изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- издает приказы об организации платных образовательных услуг, утверждает учебные планы, программы.
- утверждает перечень платных образовательных услуг.
- утверждает прейскурант цен на дополнительные платные образовательные услуги и размещает их в доступном для «Заказчиков» месте.
- заключает договор с «Заказчиками» на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, ответственность образовательного учреждения за предоставление услуг в полном объеме, размер и условия оплаты предоставляемых услуг;
- договор с «Заказчиком» заключается в письменном виде, в двух экземплярах и должен содержать следующие сведения:
  1. наименование школы и место нахождения (юридический адрес);
  2. фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «Заказчика»;
  3. сроки оказания услуг;
  4. перечень образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  5. должность, фамилия, отчество лица, подписывающего договор от лица школы, его подпись, а также подпись «Заказчика».
- заключает договоры или оформляет дополнительные соглашения с преподавателями и административно—вспомогательным персоналом (по необходимости) на оказание соответствующих услуг.
- составляет расписание занятий платных образовательных услуг с указанием времени, классов и тех преподавателей, кто их оказывает.

Школа самостоятельно устанавливает стоимость обучения для граждан Российской Федерации.

Стоимость платных услуг ежегодно устанавливается и утверждается приказом директора Школы.

Тарифы на платные услуги устанавливаются с 1 сентября каждого учебного года, формируются с учётом соблюдения принципа окупаемости затрат на основании экономически обоснованных расходов и прибыли, действуют до 31 августа текущего учебного года.

Контингент обучающихся, наполняемость групп обучающихся по возрасту и направлениям обучения Школа формируют самостоятельно.

Не укомплектованность групп не является препятствием к прекращению ведения образовательной деятельности.

III. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, относятся к приносящей доход деятельности. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Распорядителем данных средств является директор Школы.

Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, происходит в соответствии с планом ФХД, в том числе:

- 60% на оплату труда (включая начисления на оплату труда) и стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, размер которых устанавливается приказом директора Школы);
- 40% на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения (оплата коммунальных услуг, приобретение материальных запасов и основных средств, проведение текущего ремонта и другие нужды Школы).

3.2. Средства направленные на оплату труда в свою очередь расходуются:

- 70% на оплату труда преподавательского состава (оплата педагогических и концертмейстерских часов согласно табеля учета рабочего времени, доплаты стимулирующего характера);
- 30% на оплату труда административно-хозяйственному персоналу (оплата согласно штатному расписанию, доплаты стимулирующего характера).

Все виды оплаты труда по дополнительным платным образовательным услугам устанавливаются приказом директора.

Оплата труда может быть установлена в процентном соотношении от суммы доходов, поступивших от оказания услуг и зависит от объема предоставленной услуги и полученных доходов.

Прибыль, полученная от оказания платных образовательных услуг находится в полном распоряжении Школы.

Допускается переход неиспользованных финансовых средств в конце календарного года на следующий календарный год.

Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составлении дополнительной сметы.

3.3. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) школы. Прибыль, полученная от оказания платных образовательных услуг, направляется на увеличение стоимости материальных запасов. На усмотрение Школы прибыль может быть направлена (или перенаправлена) на:

- оплата труда за педагогическую нагрузку преподавателям и концертмейстерам на условиях внутреннего совместительства и начисления на оплату труда;
- доплату административно- хозяйственному и вспомогательному персоналу (ст.151 ТК РФ) за увеличение объема работы без освобождения от основной работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- материальную помощь и премии (в том числе к юбилейным датам и в случае сложных жизненных обстоятельств);
- увеличение стоимости основных средств (приобретение оборудование, музыкальных инструментов, мебели);
- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг связи;
- транспортные расходы;
- проведение ремонтно-строительных работ;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- благоустройство и озеленение территории школы;

- организацию и проведение фестивалей, конкурсов Регионального, Всероссийского и Международного уровней;
- приобретение ценных подарков для поощрения победителей фестивалей и конкурсов;
- и прочие расходы.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. «Заказчики», пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, согласно учебного плана и в полном объеме;

4.2. «Заказчики», пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, обязаны;

- Оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;
- Извещать о причинах отсутствия на занятиях. В случае отсутствия по уважительным причинам (медицинская справка о болезни ребенка) производится перерасчет стоимости услуги, исходя из фактического количества часов занятий, полученных «Заказчиком».
- Выполнять требования Школы, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

4.3. В соответствии с законодательством РФ Школа несет ответственность перед «Заказчиком», за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

4.4. При нарушении «Исполнителем» своих обязательств «Заказчик» вправе:

- потребовать полную отдачу платных образовательных услуг в удобное для него время;
- потребовать исполнение услуги другим специалистом, при отсутствии преподавателя;
- расторгнуть договор в порядке, определенном законодательством РФ.

4.5. «Заказчик» обязан соблюдать условия договора, дисциплину и правила внутреннего распорядка Школы.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА «ИСПОЛНИТЕЛЯ» ОКАЗЫВАЮЩЕГО ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. «Исполнитель» осуществляет платные образовательные услуги на основании действующих образовательных программ и учебных планов, утвержденных заместителем директора по учебной части и директором;

5.2. «Исполнитель» вправе не допускать к учебным занятиям учащихся, получающих платные образовательные услуги, и своевременно не оплативших до 10 числа текущего месяца (согласно п. 6.3 настоящего Положения);

5.3. Оказание платных образовательных услуг может быть прекращено в следующих случаях:

- по собственному желанию обучающегося или его законного представителя при условии наличия оплаты за надлежаще полученные услуги;
- за нарушение условий договора.

VI. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Стоимость платных образовательных услуг формируется в соответствии с Постановлением администрации Волгограда от 29 августа 2011 года № 2482 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях определенных ФЗ, в пределах установленного муниципального задания» (в ред. постановления администрации Волгограда от 06.09.2013 № 1503).

6.2. Расчет платная образовательной услуги производится на одного учащегося за одно занятие (1 академический час).

6.3. Оплата производится ежемесячно в течение учебного года не позднее 10 числа текущего месяца.

6.4. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится по квитанциям на лицевой счет МБУ ДО «Детская школа искусств № 5» (для учета средств: субсидий на выполнение муниципального задания и приносящий доход деятельности) № 20762005180, открытый в Департаменте финансов администрации Волгограда.

6.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, запрещается.

6.6. Начисление и оплата осуществляется за фактический объем оказанной услуги (в соответствии с учебными планами).

6.7. В случаях, когда учебные занятия не состоялись по уважительным причинам со стороны Школы (болезнь преподавателя и пр.) или со стороны Заказчика производится перерасчет оплаты или перенос на другое время несостоявшихся учебных занятий с согласия Заказчика и с учетом возможностей Школы.

6.8. Перерасчет оплаты за не оказанные Услуги по уважительным причинам производится на основании заявления Заказчика, подтверждающих документов и по распоряжению директора Школы.

6.9. При оказании Школой платных образовательных услуг заказчикам льготы не предоставляются.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в Школе несет директор Школы;

7.2. Преподаватели, занимающиеся оказанием платных образовательных услуг, за нарушение требований настоящего положения, за реализацию программ не в полном объеме и не соответствующего качества, привлекаются директором Школы к дисциплинарной ответственности.

VIII. КОНТРОЛЬ

8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Учредитель (Комитет по культуре администрации Волгограда);
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Школы в части оказания платных образовательных услуг.

IX. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Наличие в МБУ ДО ДШИ № 5 средств, полученных от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансирования за счет средств учредителя.

9.2. Ведение учета передано по Договору **№5 от 20.04.2016г**. на бухгалтерское обслуживание муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского и инженерного обслуживания учреждений в сфере культуры и искусства Волгограда» (МКУ «ЦБО)

9.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются решением Педагогического совета и утверждается директором МБУ ДО ДШИ № 5.

9.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Принятие решения по особым обстоятельствам, не предусмотренным настоящим Положением, осуществляет директор Школы на основании законодательства Российской Федерации.

10.3. Объём платных услуг ежегодно согласовывается с комитетом по культуре администрации Волгограда.

10.4. Контроль над правильностью формирования и применения тарифов на платные услуги осуществляет комитет экономического развития администрации Волгограда в соответствующем административном регламенте.